



Entry Point

Manuale installazione e setup

INSTALLAZIONE SOFTWARE

Per installare il software Rfid, seguire la procedura riportata di seguito :

- Scaricare l'ultima versione del software
- Installare il software seguendo le seguenti schermate di riferimento



Seguire l'installazione guidata per installare il software



selezionare la cartella di destinazione



clickare su "AVANTI" per confermare l'installazione del software

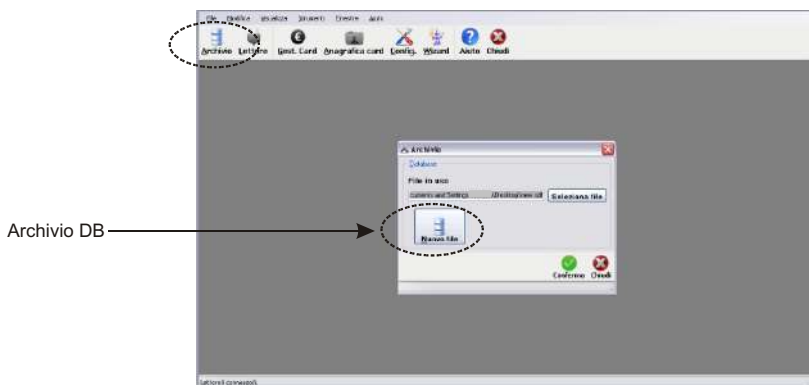


CREAZIONE DATABASE

A questo punto, aprendo il programma, apparirà la seguente schermata iniziale

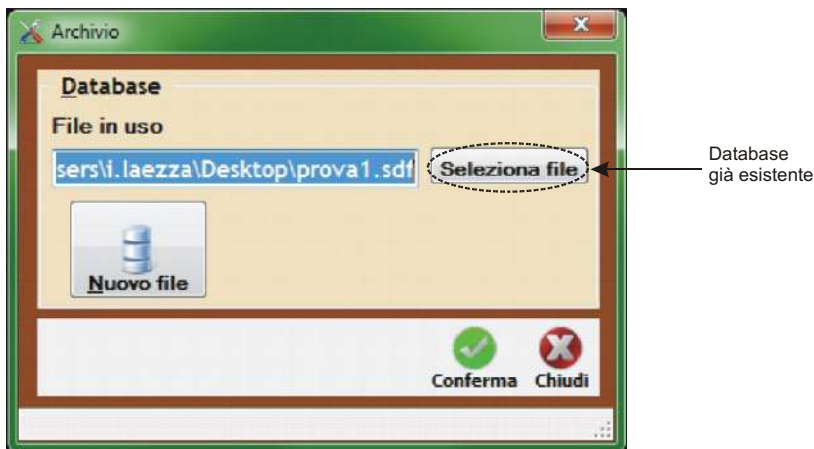


Cliccando sul pulsante “SELEZIONA FILE” si potrà visualizzare un DATABASE già esistente, oppure cliccando su “NUOVO FILE” si potrà creare un nuovo DATABASE.

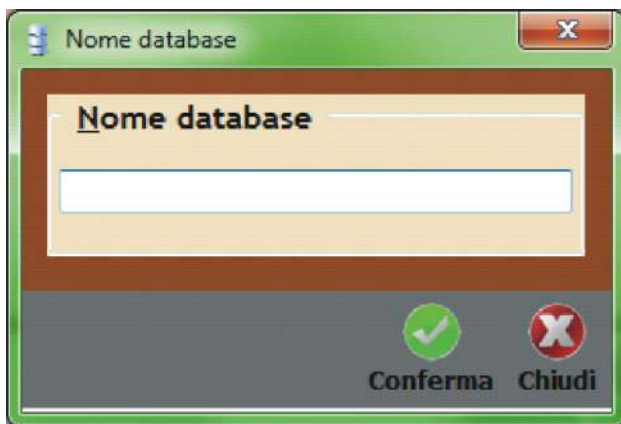


Se non è presente alcun database sul pc, bisognerà crearne uno, scegliendo il percorso di destinazione ed il nome cliccando su “NUOVO FILE” e digitando il pulsante “CONFERMA”

selezionare il percorso dove si andrà ad installare il database e confermare.



è possibile nominare il database

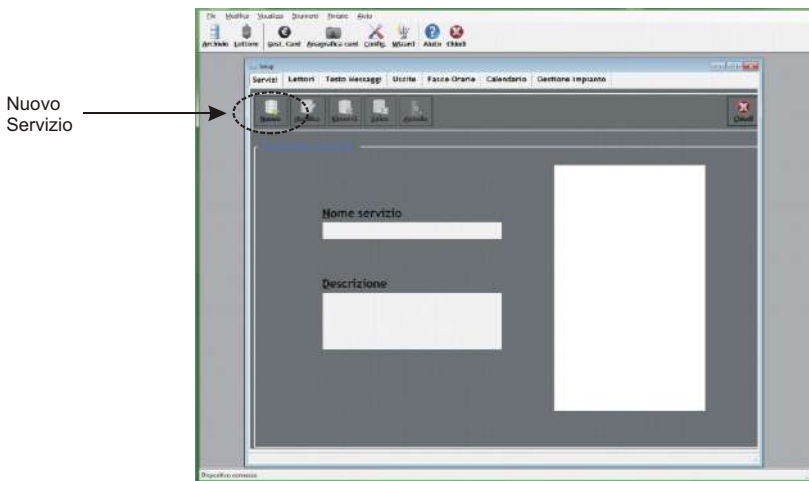


questa finestra apparirà a conferma del database creato con successo.

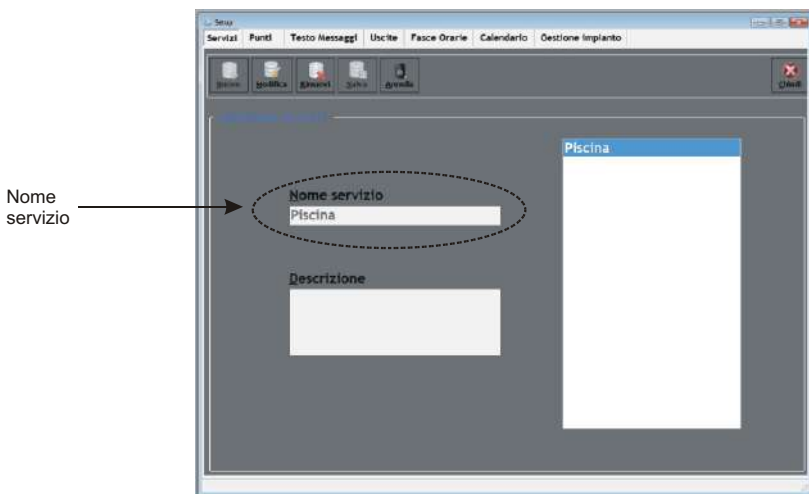


SETUP

Digitando il pulsante “CONFIG” si aprirà la schermata relativa al SETUP del software.
Da questa maschera, sarà possibile inserire i seguenti parametri:
SERVIZI, LETTORI, TESTO MESSAGGI, USCITE, FASCE ORARIE, CALENDARIO,
GESTIONE IMPIANTO.



A questo punto, cliccando sul tasto “NUOVO” daremo un nome al SERVIZIO.
Nell’esempio riportato nel manuale abbiamo assegnato “PISCINA” al nome del servizio.



Premere il tasto “SALVA” per confermare l’operazione.

LETTORI

In questa maschera, si assegna un nome ad ogni singolo lettore (H680A).

nell'esempio, il lettore 1 è assegnato al servizio "PISCINA".

Sulla parte destra, vi è simulato il display del lettore, l'eventuale testo inserito, verrà visualizzato sul lettore. Ad ogni lettore è possibile assegnare un numero identificativo (**assegnato in modo manuale dall'utente, o in maniera progressiva dal software**)

Nome lettore

Assegnazione al servizio

Display lettore

Nella finestra in basso a destra "ELENCO LETTORI" verranno visualizzati tutti i lettori presenti nello stesso servizio.

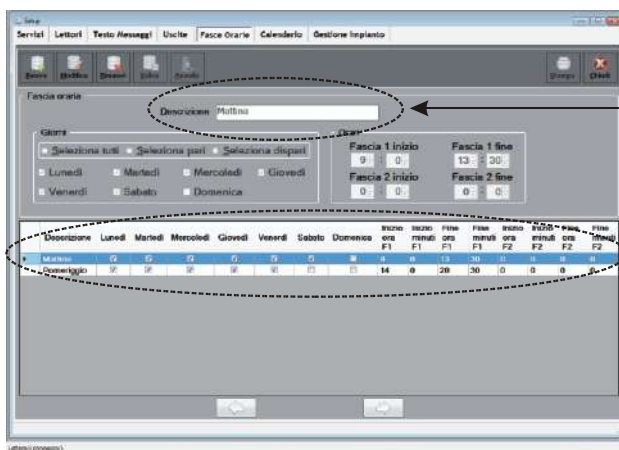
FASCE ORARIE

In questa maschera è possibile impostare delle “FASCE ORARIE”.

Cliccando su “Nuovo” si potrà inserire un nome alla fascia oraria (es. Mattina).

Per ogni fascia oraria è possibile impostare i giorni e gli orari in cui la fascia oraria creata sarà attiva.

Le varie fasce orarie create, verranno visualizzate nella parte bassa della maschera.



Fascia
oraria

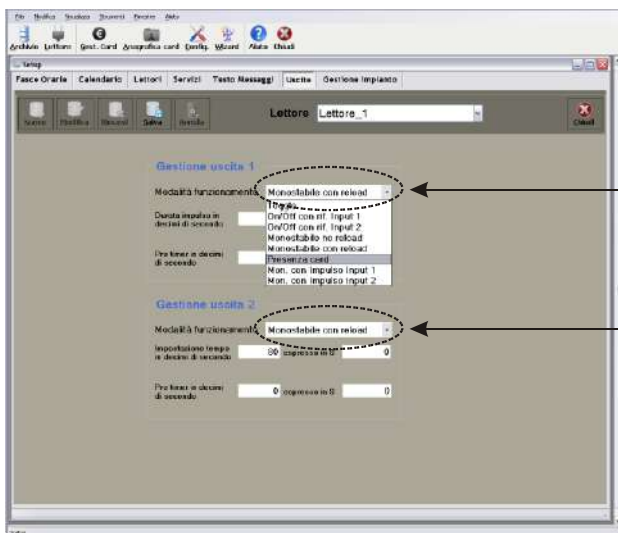
Elenco
fasce
orarie



inizio / fine
fasce orarie

USCITE

Cliccare su "USCITE" per configurare le 2 uscite.



Modalità
di funzionamento
uscita 1

Modalità
di funzionamento
uscita 2

Assegnare il lettore su cui si vuole agire.

Settare la modalità di funzionamento.

Vi sono varie possibilità di settaggio delle uscite, visibili tramite il menù a tendina che appare cliccando su "modalità di funzionamento" :

- **On/Off** (uscita bistabile)
- **On/Off con rif. Input 1** (uscita bistabile con riferimento ingresso1)
- **On/Off con rif. Input 2** (uscita bistabile con riferimento ingresso2)
- **Monostabile no reload** (uscita monostabile con timer senza presenza card)
- **Monostabile con reload** (uscita monostabile con presenza card)
- **Presenza card** (uscita monostabile senza timer a presenza card)
- **Mon. con impulso Input 1** (uscita monostabile con timer ed impulso su ingresso1)
"FUNZIONALITA' DOCCIA"
- **Mon. con impulso Input 2** (uscita monostabile con timer ed impulso su ingresso2)
"FUNZIONALITA' DOCCIA"

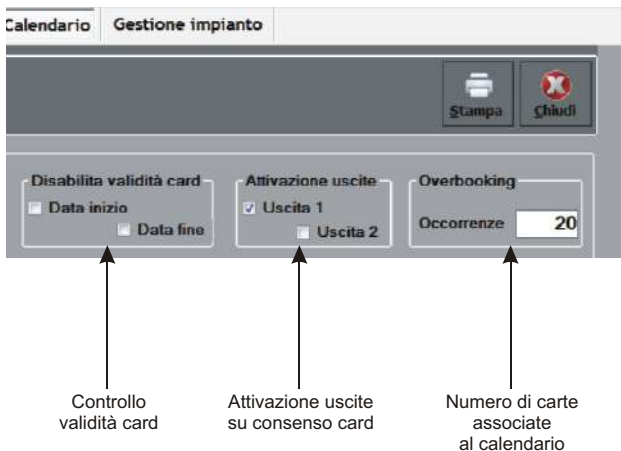
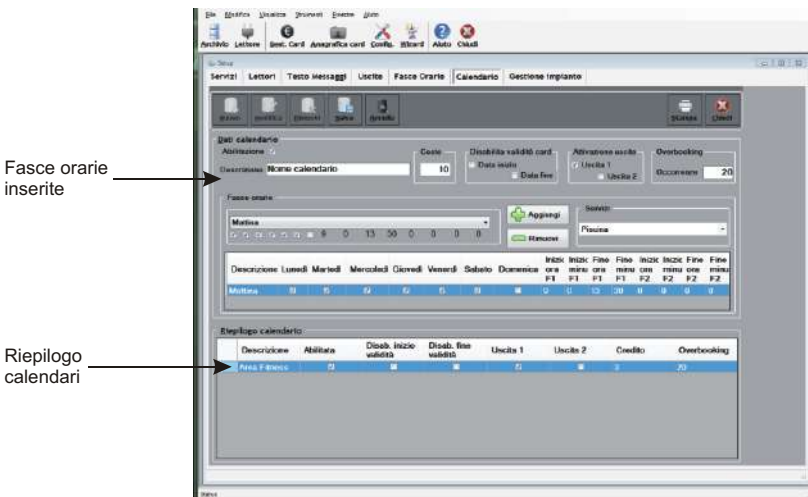
Impostare la durata dell'impulso, e, la durata del pre timer.

CALENDARIO

Una volta inserite le fasce orarie, è possibile creare dei calendari (gruppi di fasce orarie). Premere il pulsante “NUOVO”, inserire la descrizione del calendario da creare con relativo costo del servizio e le uscite da attivare.

Nella parte centrale della maschera troviamo le varie fasce orarie da aggiungere o rimuovere dal calendario, e il servizio associato.

Nella parte inferiore della maschera, troviamo il riepilogo dei calendari creati, con inizio e fine validità e credito sulla card.

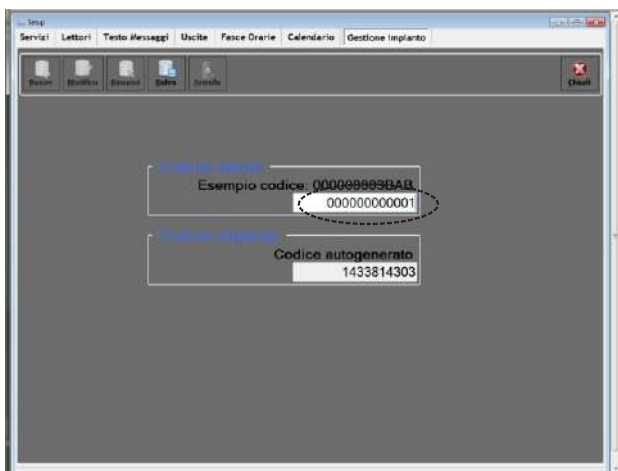


GESTIONE IMPIANTO

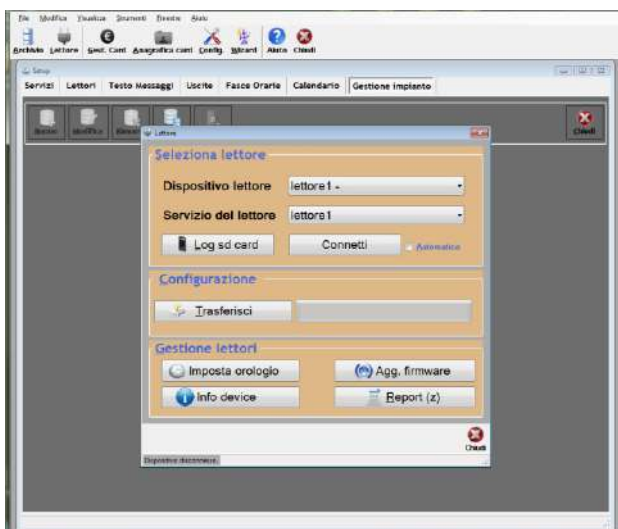
In questa maschera, è possibile assegnare un "CODICE IMPIANTO".

Di default il codice impianto assegnato è : 000000000001

NOTA : E' consigliabile cambiare il codice impianto impostato di default (12cifre).



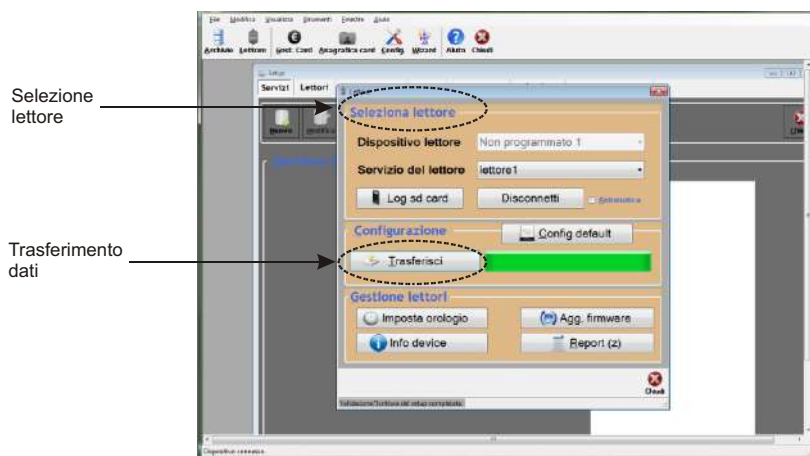
Dopo aver configurato il software, ed aver salvato le impostazioni, è possibile digitare il tasto "LETTORE". Si aprirà la seguente maschera



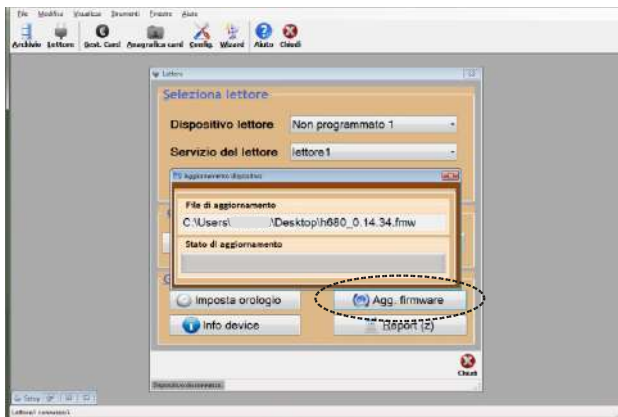
Da questa schermata, sarà possibile impostare l'orario, la data e l'eventuale visualizzazione sul display del lettore.



Cliccando il tasto **“TRASFERISCI”** tutte le configurazioni impostate precedentemente, verranno trasferite al lettore.



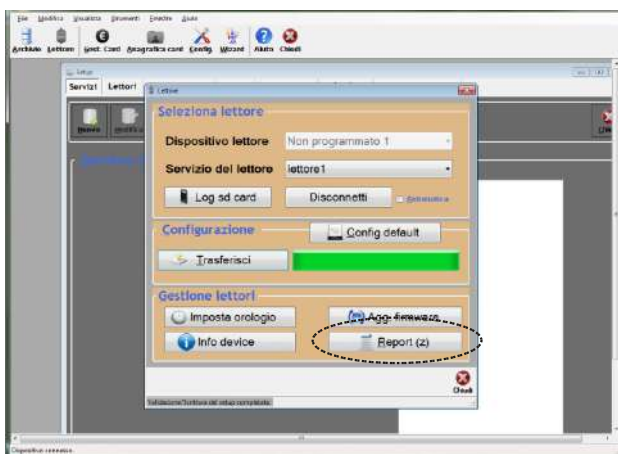
Cliccando sul tasto “AGG. FIRMWARE”, è possibile aggiornare il dispositivo.



Il tasto "TAB" permette la selezione progressiva delle finestre di questa schermata.

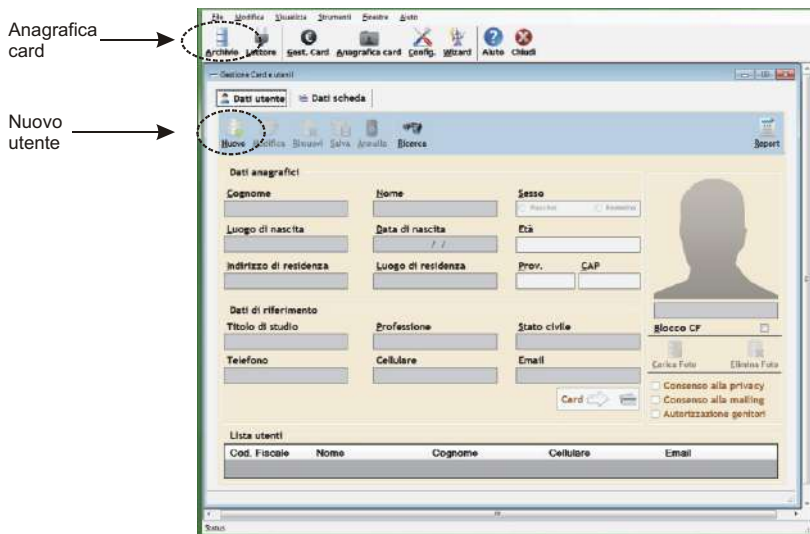
Il tasto “REPORT (z)”, selezionabile tramite il tasto TAB, permette di disabilitare totalmente il lettore dall'impianto.

ATTENZIONE : con questa operazione, il lettore tornerà ad uno stati iniziale, non associato a nessun impianto.



ANAGRAFICA CARD

Cliccando sul pulsante “ANAGRAFICA CARD”, si entrerà nella sezione dedicata ai dati da inserire per ogni singolo utente.



Da questa maschera, cliccando su “**NUOVO**” si potranno inserire i dati dell'utente:

- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Indirizzo di residenza
- Luogo di residenza
- Sesso del nuovo utente
- Età
- Provincia
- C.A.P.
- Titolo di studio
- Professione
- Stato civile
- Telefono
- Cellulare
- Email
- Fotografia dell'utente

Nella parte in basso a destra della maschera, si trovano altre 3 caselle da fleggare per il consenso alla privacy, alla mailing e autorizzazione genitori (in caso di minori di età').

dopo aver compilato i campi di interesse, salvare.

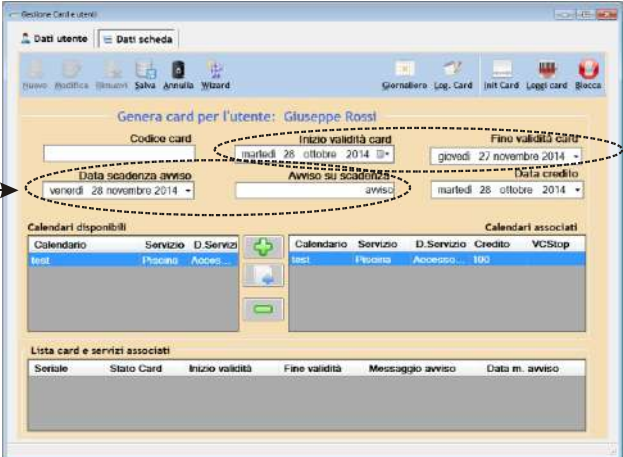
DATI SCHEDA

In questa sezione è possibile inserire i dati della scheda da programmare.

Compilare i campi inserendo inizio e fine della validità della card.

Data del credito.

E' possibile visualizzare sul lettore un messaggio di avviso in una determinata data.



Genera card per l'utente: Giuseppe Rossi

Codice card

Inizio validità card: martedì 28 ottobre 2014

Fine validità card: giovedì 27 novembre 2014

Data scadenza avviso: venerdì 28 novembre 2014

Data credito: martedì 28 ottobre 2014

Calendari disponibili

Calendario	Servizio	D. Servizi
test	Piscina	Access...

Calendari associati

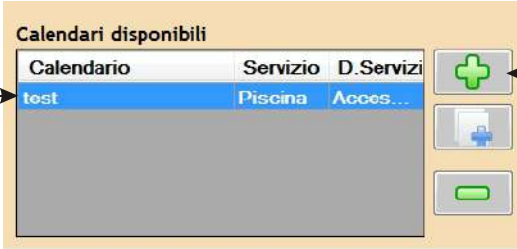
Calendario	Servizio	D. Servizio	Credito	VCStop
test	Piscina	Accesso...	100	

Lista card e servizi associati

Seriale	Stato Card	Inizio validità	Fine validità	Messaggio avviso	Data m. avviso
---------	------------	-----------------	---------------	------------------	----------------

Tramite i pulsanti (+ e -) è necessario associare un calendario alla card.

In basso si visualizzerà la lista delle card associate.



Calendari disponibili

Calendario	Servizio	D. Servizi
test	Piscina	Access...

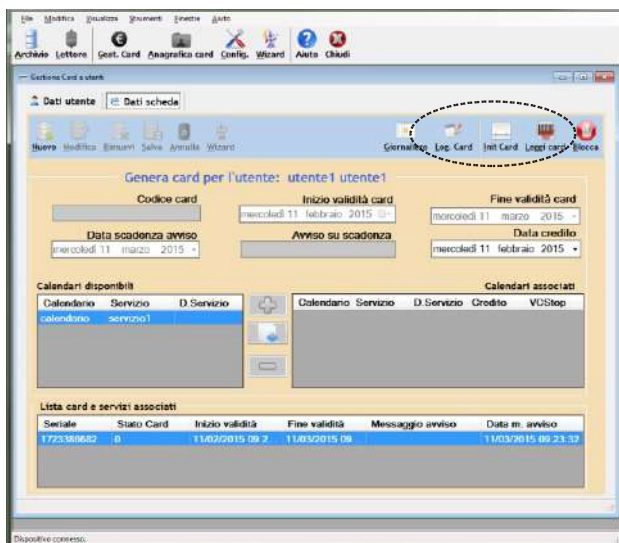
Aggiunta calendario

Lista card associate

Seriale	Stato Card	Inizio validità	Fine validità
1723386682	0	11/02/2015 09:2...	11/03/2015 09...

Sempre nella schermata “DATI SCHEDA”, sulla parte superiore destra, visualizziamo le seguenti icone.

leggi card - Init card - log card



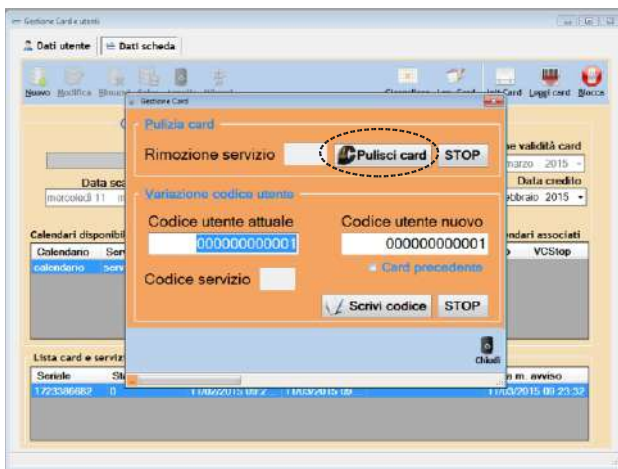
Cliccando su “LEGGI CARD” apparirà la stessa schermata ma con un riquadro centrale



A questo punto, sarà necessario avvicinare la card al lettore per accedere direttamente alla scheda “DATI UTENTE”.



Cliccando su “INIT CARD” apparirà la seguente schermata:



Cliccando sul pulsante “PULISCI CARD”, la card sarà riportata ad uno stato iniziale con la possibilità di essere riutilizzata come fosse nuova.

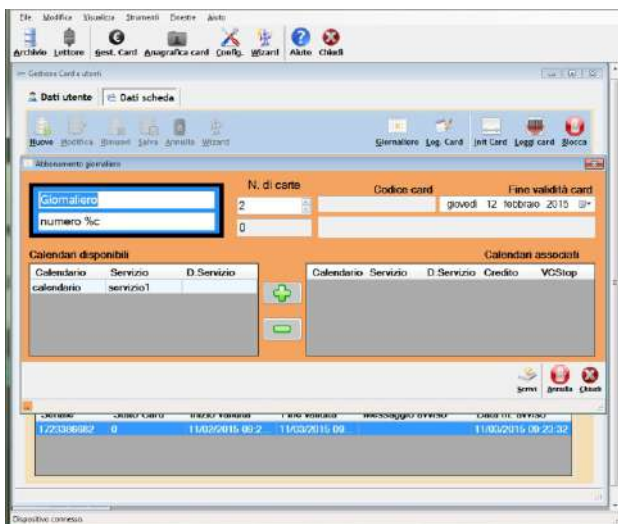
Per questa operazione, è necessario rimanere la card vicino al lettore per vari secondi.

ATTENZIONE : Con questa operazione si riporterà la card allo stato iniziale, perdendo tutti i dati ad essa associati e precedentemente salvati!!!

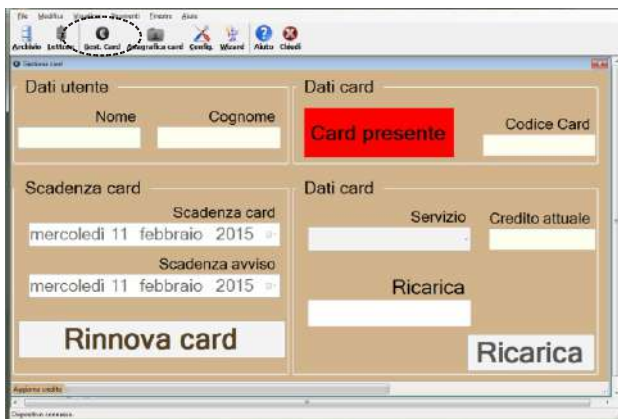
Cliccando invece sull'icona "LOG CARD", si visualizzerà lo storico della card, con tutti i passaggi effettuati con quella card.



Cliccando sull'icona "GIORNALIERO", si avrà la possibilità di registrare card temporanee nel software.



Cliccando su "GESTIONE CARD", apparirà la schermata da cui si avrà la possibilità di visualizzare i dati dell'utente, la scadenza della card, l'eventuale messaggio di avviso di scadenza e il credito attuale presente sulla card.



The screenshot shows a web application interface for card management. The interface is divided into several sections:

- Dati utente**: Fields for "Nome" and "Cognome".
- Dati card**: A red button labeled "Card presente" and a field for "Codice Card".
- Scadenza card**: A field showing "mercoledì 11 febbraio 2015".
- Scadenza avviso**: A field showing "mercoledì 11 febbraio 2015".
- Rinnova card**: A large button at the bottom left.
- Dati card**: Fields for "Servizio" and "Credito attuale".
- Ricarica**: A field and a button labeled "Ricarica" at the bottom right.

The interface is displayed in a browser window with a menu bar at the top containing options like "File", "Modifica", "Visualizza", "Stampa", "Ajuda".

Tramite questa schermata, sarà possibile anche rinnovare e/o ricaricare la card.